

# 中国科学院近代物理研究所加强新型冠状病毒感染肺炎疫情防控联络值守工作方案

为进一步贯彻落实《中共中国科学院党组关于加强党的领导，在防控疫情斗争中充分发挥党组织和广大党员、干部作用的通知》《中国科学院加强党的领导，在防控疫情斗争中充分发挥党组织和广大党员、干部作用的工作机制》要求，确保党组织的战斗堡垒作用和广大党员的先锋模范作用在防控疫情斗争中得以充分发挥，特制定近代物理研究所疫情防控联络值守方案，具体如下：

## 一、主体责任

近代物理研究所党委负责本单位发挥两个作用相关工作，党委书记为第一责任人，其他班子成员轮值负责具体工作；各党支部（总支）书记为主要责任人，负责本支部（总支）两个作用的发挥及联络相关工作，其他支委轮值负责具体工作；各中心、研究室、职能部门负责人是直接责任人，要同党支部工作统筹推进，切实履行“一岗双责”。

## 二、主要责任

各责任主体要全力支持研究所疫情工作领导小组和应急工作组的工作，提高政治站位，引导和动员党支部（总支）和党员充分发挥两个作用，为疫情防控和科技攻关提供坚强的政治保证；及时掌握党支部（总支）、党员、干部在疫情

防控和科技攻关中发挥作用情况，做好总结上报、宣传引导、激励问责等相关工作；要组织党员、干部做好群众工作，稳定情绪、增强信心，不信谣、不传谣，当好群众的贴心人和主心骨。

### 三、主要分工

1. 及时传达党中央、国务院、中科院党组、甘肃省委等上级党组织对疫情防控工作的各项要求，组织建立研究所疫情防控工作联络网，对研究所疫情防控工作统筹协调并及时做出安排部署。（所党委、党政办公室）

2. 各党支部（总支）书记要明确责任，强化风险意识，严格落实研究所防控工作的各项要求。以适当方式在中心、研究室、部门内全面开展动员部署，协同中心、研究室、职能部门负责人加强防控工作的部署与落实。（各党支部、中心、研究室、职能部门）

3. 各党支部（总支）要注重发挥联系群众的优势，广泛发动党员、紧紧依靠广大职工、研究生参与疫情防控，形成群防群控。各支部要配合所在研究室和职能部门做好人员情况整体摸排，组织人员做好所在实验室、办公室等区域的消毒工作和人员防护工作。要教育和发动本支部党员和所在实验室人员如实报告相关情况，外地返回的主动做好居家隔离观察，要确保没有一个潜伏期职工进入所区。（人力资源处、资产财务处、各党支部、研究室）

4. 各党支部（总支）及时掌握本支部党员、干部在疫情防控和科技攻关中发挥作用情况，及时将先进典型事迹、做法报送至党政办公室。党政办公室要及时总结宣传在疫情防控斗争和科技攻关中的好做法、好经验，以及涌现出的先进典型和感人事迹。引导和动员广大党员在疫情防控斗争中当先锋、作表率。（所党委、各党支部（总支）、党政办公室）

5. 各党支部注重在疫情防控一线发现、考验入党积极分子。对表现突出、符合条件的，及时发展入党。（各党支部）

6. 注重在疫情防控阻击战一线考察识别领导干部。深入了解掌握领导干部在防控疫情斗争中的实际表现、具体事例，作为识别评价其政治素质、宗旨意识、全局观念、驾驭能力、担当精神的重要依据。（班子成员、人力资源处）

7. 各党支部（总支）联合所在中心、研究室、部门，加强对疫情防控知识宣传和思想舆论的引导，引导全面科学正确对待疫情，不随意评论或转发敏感的、未经证实的信息，引导广大党员凝心聚力参与到防控工作中，增强打赢疫情防控阻击战的信心。（各党支部（总支）、研究室、党政办公室、离退办、教育处）

8. 及时对各党支部（总支）发挥两个作用情况进行抽查，党委委员指导所联系党支部（总支）更好的发挥两个作用，并对党支部（总支）开展工作情况监督。（党政办公室、各党委委员）

9. 创新工作方式，利用网络办公，通过视频会议、邮件推送学习资料、微信工作群开展研讨等措施落实“三会一课”制度，做好疫情防控期间凝心聚力工作。（党政办公室、各党支部（总支））

10. 强化日常监督，对落实党中央决策部署不坚决不得力、不担当不作为甚至擅离职守、迟报漏报瞒报疫情以及造谣传谣的，要严肃追究问责。（监察审计处）

附件：

1. 新型冠状病毒感染肺炎防控时期党组织联络表
2. 中国科学院近代物理研究所班子成员轮值安排表

## 中国科学院近代物理研究所班子成员轮值安排表

周数	时 间	姓 名	职 务	电 话	备注
第一周	2月7日—13日	徐珊珊	所长、党委委员	18509316667	
第二周	2月14日—20日	赵红卫	党委书记	18509316665	
第三周	2月21日—27日	袁 平	党委副书记、纪委书记	18509316669	
第四周	2月28日—3月5日	夏佳文	副所长、党委委员	18509316555	
第五周	3月6日—3月12日	胡正国	副所长、党委委员	18509316500	
.....					

**备注：**每周四为周报日期，以此为节点划分轮值责任人，近代物理研究所5位班子成员每人负责一周，依次顺推。

遇出差等特殊情况，由下一位轮值人员做好顺接。