|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **单身公寓入住申请单** | NO: |  |
| 部门：  | 申请时间： 年 月 日 |
| 姓名 | 性别 | 工作单位 | 职务 | 房间标准 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 人员类别 | 外宾 | 国内专家 | 实习、实践学生 | 引进人才 | 已婚博士 | 单身职工 | 其他 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 入住事由 | 研究生联合培养 |
| 预计入住时间 | 年 月 日 - 年 月 日 |
| 占用费结算方式 | 课题结算 | 课题号 |  | 课题负责人 |  |
| 个人缴纳 | 个人缴纳 |
| 实际住宿登记 | 时间 |  | 房间号/标准 |  |
| 占用费（元） |  | 住宿人员签字 |  |
| 备注 |  |
| 主管部门： |  | 室（组）负责人： | 经办人： |  |
| 说明：1、房间标准：按各类人员预留房间标准申请填写（外宾：套间、二楼标间；国内专家、引进人才、已婚博士：二楼标间；实习、实践学生，单身：一楼标间）； |
|  2、外宾入住，国际合作处在主管部门处签字； |  |  |
|  3、国内专家入住，科技处在主管部门处签字； |
|  4、单身职工，实习、实践学生，引进人才短期过渡，人事教育处在主管部门处签字； |  |
|  5、已婚博士短期过渡，由室（组）负责人签字后，主管副所长签字。 6、一次入住人员较多时，可另附入住人员清单。 |  |